

# La Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació convoca un concurs per procedir a la contractació d'un/a investigador/a per al grup d'Anàlisi Política, en modalitat de durada determinada

Per acord del patronat de data 13-03-2026, es publica una convocatòria per cobrir el lloc de treball d'investigador/a del grup d'Anàlisi Política en modalitat de durada determinada d'un any.

## LOCALITZACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Av. Rocafort, 21-23  
Ed. El Molí, 3a planta  
Sant Julià de Lòria

## CONDICIONS GENERALS

- 40h setmanals de dilluns a divendres
- Flexibilitat horària
- Possibilitat de fer teletreball
- Jornada intensiva en períodes de vacances escolars
- 25 dies hàbils de vacances a l'any
- Salari brut anual 31.374,85 €
- Bon ambient de treball
- Possibilitat de col·laborar amb organismes de recerca i innovació de referència

## MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Suport tècnic als projectes de recerca del grup d'Anàlisi Política.

## FUNCIONS I RESPONSABILITATS

- Treball de camp (principalment de recerca documental: arxius administratius, hemeroteques, webs i xarxes socials; entrevistes; grups de discussió; etc.)
- Buidatge analític de la informació obtinguda, configuració i creació de bases de dades

- Anàlisi de dades
- Redacció d'informes breus

## REQUISITS

### Els requisits necessaris per poder optar a la convocatòria són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament. La preferència s'estableix d'acord amb els reglaments de quota vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament Superior de nivell 6B del MAQ en l'àmbit de la Ciència Política o altres branques anàlogues.
- Idiomes: català, castellà, francès i anglès (parlats i escrits)

## CONEIXEMENTS

- Domini de les competències bàsiques en Ciència política
- Domini de l'anàlisi de dades

## COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

- Alt nivell d'exigència en la qualitat dels continguts i dels aspectes formals dels treballs a realitzar i en els terminis de realització
- Capacitat organitzativa, d'anàlisi i de síntesi
- Autonomia tècnica
- Capacitats i habilitats de treball en equip i de comunicació
- Treball de camp

## ES VALORARÀ

- Coneixements dels llenguatges de programació R i/o Python
- Coneixements de bases de dades
- Posseir una titulació oficial d'Ensenyament Superior de nivell 7 del MAQ en els àmbits de la Ciència Política
- Participació en projectes de recerca

Les persones interessades han d'enviar per correu electrònic ([recursos-humans@ari.ad](mailto:recursos-humans@ari.ad)) la documentació demanada abans del 21 d'abril a les 14h. La documentació que s'ha de lliurar és la següent:

- Carta de motivació.
- Currículum vitae.

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria així com dels mèrits que s'al·leguin.
- Declaració jurada de tenir la nacionalitat andorrana o un permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data fi del procés de selecció, o el permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data fi del procés de selecció, permeti obtenir una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona candidata a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.

**Una vegada rebudes les candidatures i feta una preselecció de candidats/es en funció del perfil i els requeriments escrits anteriorment, s'informarà les persones preseleccionades les proves de selecció a realitzar i els criteris d'avaluació de les candidatures, així com del calendari d'aquestes i el lloc on es realitzaran.**

**En el moment de presentar-se a la primera prova el candidat/a haurà de presentar els originals de tota la documentació aportada per tal de procedir a la seva validació.**

**No es podrà iniciar el procés de selecció sense presentar els originals de la documentació requerida per a la plaça.**

**Informació de protecció de dades:** les dades personals facilitades durant aquest procés de selecció seran tractades per la Fundació Andorra Recerca i Innovació amb la finalitat de gestionar la vostra candidatura. La base jurídica del tractament és l'aplicació de mesures precontractuals a petició del candidat/a. No compartirem les vostres dades amb tercers, llevat d'obligació legal, i les conservarem durant tot el procés de selecció. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació i supressió, entre altres, i consultar més informació a la política de privacitat del nostre lloc web, o enviant un correu electrònic a [dpd@ari.ad](mailto:dpd@ari.ad).